

ALGEMEEN REGLEMENT VAN DE K.V.T.H.

1. Algemeen.

Art. 1. De werkzaamheden van het hoofdbestuur, bestaande uit de algemeen voorzitter van de vereniging en de door de regiobesturen benoemde hoofdbestuursleden, bepalen zich tot hetgeen voortvloeit uit het nakomen van de verplichtingen uit de statuten en het reglement op de stamboekhouding.

Het hoofdbestuur brengt preadvies uit ter zake van alle bij de algemene vergadering in te dienen voorstellen.

Het is bevoegd zelfstandig voorstellen in te dienen bij de algemene vergadering.

Art. 2. De vergaderingen van het hoofdbestuur geschieden onder voorzitterschap van de algemeen voorzitter of bij diens ontstentenis van de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van deze beiden zal de vergadering worden gepresideerd door het aanwezige oudste lid van het dagelijks bestuur of, bij afwezigheid van alle leden van laatstgenoemd college, van het hoofdbestuur.

Het dagelijks bestuur stelt de agenda van de vergaderingen vast.

Art. 3. In de hoofdbestuursvergadering wordt de functie van secretaris uitgeoefend door de algemeen secretaris van de vereniging. Hij/zij verzorgt de notulen.

Art. 4. Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls als de algemeen voorzitter dat nodig acht, doch tenminste tweemaal per jaar. De vergaderingen worden op verzoek van de algemeen voorzitter door de algemeen secretaris schriftelijk bijeen geroepen.

Ook zal op schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek van tenminste $\frac{1}{3}$ deel der hoofdbestuursleden een hoofdbestuursvergadering worden belegd. Een dergelijke vergadering dient te worden gehouden binnen één maand nadat het verzoek daartoe bij de algemeen secretaris is binnengekomen. Blijft de algemeen voorzitter in gebreke aan dit verzoek gevolg te geven, dan heeft elk van de verzoekers het recht zelf tot oproeping van de betrokken vergadering over te gaan.

Alle vergaderingen van het hoofdbestuur worden gehouden op plaats en tijd door de algemeen voorzitter te bepalen, met uitzondering van die vergaderingen die door leden van het hoofdbestuur worden belegd.

Art. 5. Elk lid kan, vanaf een leeftijd van 18 jaar zitting nemen in het hoofdbestuur.

Het vorenstaande is mede van toepassing op de algemeen voorzitter.

De maximale zittingsduur van een hoofdbestuurslid is 4 perioden van 3 jaar. Dit betreft uitsluitend volledige perioden, tussentijdse toetredingen worden niet meegeteld m.b.t. de maximum zittingstermijn.

Art. 6. Ieder lid van het hoofdbestuur heeft in samenspraak met de algemeen voorzitter, mits tijdig waarschuwend, ten kantore der vereniging recht op inzage van stukken en bescheiden.

2. Van commissies uit het hoofdbestuur.

Art. 7. Iedere commissievergadering wordt gepresideerd door de voorzitter van de betreffende commissie. De voorzitter is, zo mogelijk, lid van het dagelijks bestuur en stelt in overleg met de algemeen secretaris de agenda van de vergadering vast.

Art. 8. De algemeen secretaris of zijn/haar vervanger, treedt op als secretaris in de commissievergaderingen. Hij/zij verzorgt de notulen. Hij/zij convoceert de commissievergaderingen op verzoek van de voorzitter van de betreffende commissie of van het dagelijks bestuur.

Hij/zij licht de voorzitter in omtrent hetgeen er binnen het werkterrein der betreffende commissie, sedert de voorgaande commissievergadering is voorgevallen.

Hij/zij is verplicht de voorzitter der commissie alle inlichtingen te verstrekken, welke deze mocht verlangen.

Art. 9. Indien de commissies gezamenlijk een vergadering beleggen, zal deze vergadering worden gepresideerd door die voorzitter van de commissie, die het meest betrokken is bij de te bespreken onderwerpen. Bij meer onderwerpen in dezelfde vergadering kan eventueel van voorzitter worden gewisseld.

Art. 10. Een genomen besluit in een commissievergadering wordt in de vorm van een advies schriftelijk ter kennis gebracht van het dagelijks bestuur en het hoofdbestuur. Bij de behandeling van een dergelijk advies in een vergadering van het dagelijks bestuur, van het hoofdbestuur of in de algemene vergadering kan dit advies worden toegelicht door de voorzitter van de betreffende commissie of diens plaatsvervanger.

Art. 11. Een overeenkomstig het vorige artikel uitgebracht advies zal in de eerst daarop volgende vergadering van het dagelijks bestuur worden behandeld. Betreft het advies een onderwerp waarover door het hoofdbestuur

of de algemene vergadering dient te worden beslist, dan dient dit advies, nadat het is uitgebracht, voorzien van commentaar door het dagelijks bestuur, in de eerstvolgende hoofdbestuursvergadering of algemene vergadering te worden behandeld, tenzij dit laatste ten gevolge van de bepalingen der statuten niet meer mogelijk is.

Art. 12. Wordt een advies van een commissie door het dagelijks- cq. hoofdbestuur verworpen, dan dient deze verwerping onder opgave van redenen aan de betreffende commissie te worden medegedeeld door de algemeen secretaris of door degene die hem/haar heeft vervangen.

Art. 13 Indien tenminste de helft van de leden van een commissie schriftelijk aan de voorzitter van die commissie verzoekt een vergadering te beleggen, is die voorzitter verplicht binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek een vergadering te laten uitschrijven, welke vergadering binnen een maand na voormelde ontvangst dient plaats te vinden.

Art. 14. Indien er een commissie wordt ingesteld, zal het werkterrein van die commissie worden bepaald door het hoofdbestuur.

3. Van het dagelijks bestuur.

Art. 15. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur vervalt, zodra het lidmaatschap van het hoofdbestuur eindigt. Deze bepaling is niet van toepassing op de algemeen voorzitter, wiens benoeming in de statuten is geregeld.

Art. 16. leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het hoofdbestuur op voordracht van het dagelijks bestuur. De voordracht dient tenminste 14 dagen voor aanvang van de hoofdbestuursvergadering of indien dit n.a.v. de regiovergaderingen niet mogelijk is z.s.m. na afloop hiervan, schriftelijk door het dagelijks bestuur kenbaar gemaakt te worden aan het hoofdbestuur. Een eventuele tegenkandidaat dient vanuit het hoofdbestuur uiterlijk binnen 7 dagen na dagtekening van de voordracht schriftelijk bij het dagelijks bestuur ingediend te zijn.

Art. 17. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de algemeen voorzitter dit nodig acht. Indien tenminste drie leden van het dagelijks bestuur schriftelijk aan de algemeen voorzitter verzoeken een vergadering van het bestuur te beleggen, is de algemeen voorzitter verplicht binnen drie weken na ontvangst van dat verzoek een vergadering te beleggen.

4. Van benoemingen.

Art. 18. Voorzover daarover in de statuten niets anders is bepaald, behoort tot de competentie van het dagelijks bestuur, het benoemen en ontslaan van medewerkers als :

- Adjunct-secretaris;
- Secretariaatmedewerkers
- Paarden Paspoort Consulanten (P.P.C.'s)

De laatsten worden benoemd op aanbeveling van het (de) bestu(u)r(en) van de betrokken regio's. Tot de competentie van het dagelijks bestuur behoort eveneens het benoemen van alle overige uitvoerende medewerkers (sters).

Het Hoofdbestuur benoemt de beleidsmedewerkers. De wervingsprocedure van de algemeen secretaris/ penningmeester zal in het officieel orgaan van de K.V.T.H. gepubliceerd worden.

Het dagelijks bestuur kan de in dit artikel gegeven bevoegdheid ten aanzien van de benoeming van P.P.C.'s geheel of gedeeltelijk delegeren aan de algemeen secretaris.

5. Van instructies.

Art. 19. Eventuele instructies voor de medewerkers en/of andere functionarissen der vereniging worden door het dagelijks bestuur vastgesteld.

6. Van de secretaris - penningmeester

Art. 20. 1. De algemeen secretaris voert de administratie van de vereniging overeenkomstig de wensen van het dagelijks bestuur.

2. Hij/zij brengt jaarlijks in de algemene vergadering een verslag uit van de toestand van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar.

3. Voor het verkrijgen van benodigde gegevens uit de regio's kan hij/zij de medewerking inroepen van de regiosecretarissen.

4. Hij/zij voert de redactie van het orgaan van de K.V.T.H. en kan zich daarin laten bijstaan door de overige medewerkers (sters) dan wel een redactiecommissie
5. Hij/zij let bij de uitvoering van alle werkzaamheden op hetgeen in de statuten, het reglement op de stamboekhouding, het huishoudelijk reglement en alle overige (wettelijke) maatregelen die voor de vereniging van belang zijn.

Art. 21. Alle stukken, bestemd voor vereniging of voor het bestuur worden gericht aan de algemeen secretaris. Hij/zij houdt de algemeen voorzitter op de hoogte van alle belangrijke aangelegenheden.

Art. 22. De penningmeester voert het financiële beheer ten genoegen en onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. In de algemene vergadering geeft hij/zij rekening en verantwoording van zijn/haar gevoerde beheer over het afgelopen boekjaar. Zijn/haar boeken en bescheiden zullen tenminste éénmaal per jaar worden gecontroleerd door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen accountant.

Tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering zendt hij/zij aan ieder hoofdbestuurslid en aan de leden van de commissie bedoeld in artikel 23, tot nazien van de rekening en verantwoording, een balans en een rekening van baten en lasten met toelichting, opgemaakt door de hierboven bedoelde accountant.

Alvorens deze stukken ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd, behoeven zij de goedkeuring van het hoofdbestuur. Tevens dient hij/zij bij het hoofdbestuur een begroting voor het volgende begrotingsjaar in. Deze begroting van inkomsten en uitgaven dient, in samenhang met het resultaat van het betreffende jaar, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het voorgaande boekjaar, gepubliceerd te worden in het officieel orgaan van de vereniging. Van een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting mag door de penningmeester niet worden afgeweken, dan na goedkeuring van het hoofdbestuur.

Art. 23. Er dient een commissie te zijn tot het nazien van de rekening en verantwoording van de algemeen penningmeester.

Deze commissie zal bestaan uit twee leden, afkomstig uit twee door het hoofdbestuur aan te wijzen regio's. Zij hebben twee jaar zitting. En elk jaar treedt één van de leden af.

De leden uit de regio's worden benoemd door het bestuur van de betrokken regio. De taak van die commissie zal bestaan uit het nazien van de rekening en verantwoording van de algemeen penningmeester en het beoordelen van het financiële beleid. De commissie brengt rapport uit aan het hoofdbestuur en aan de algemene vergadering op een wijze zoals zij dat gewenst acht.

Art. 24. De leden van het dagelijks - en hoofdbestuur, personen die op verzoek van het dagelijks bestuur deelnemen aan de besprekingen en de secretaris-penningmeester genieten vergoeding van reis - en verblijfskosten voor het bijwonen van bestuursvergaderingen, de secretaris/ penningmeester zal evenwel voor het geval vergaderingen worden gehouden op het stamboekkantoor, slechts aanspraak kunnen maken op werkelijk door hem/haar gemaakte kosten.

Die vergoeding kan alleen bedragen het werkelijk uitgegeven bedrag voor reiskosten en een bepaald bedrag voor verblijfskosten. Dit laatste bedrag wordt door het hoofdbestuur vastgesteld. In afwijking van het vorenstaande geniet de algemeen voorzitter jaarlijks een bedrag voor reis - en verblijfskosten, dat ieder jaar bij de begroting dient te worden vastgesteld.

De overige vergoedingen voor reis - en verblijfskosten en eventuele vacatiegelden van personen, die handelen in het belang der vereniging, worden afzonderlijk vastgesteld door het hoofdbestuur binnen het raam der begroting.

7. De Algemeen Voorzitter

Art. 25. De Algemeen Voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering door algemene meerderheid van stemmen op voordracht van het hoofdbestuur.

Het dagelijks bestuur maakt t.b.v. de hoofdbestuursvergadering een selectie van maximaal twee kandidaten voor het algemeen voorzitterschap van de vereniging aan het hoofdbestuur. Van beide kandidaten dient het hoofdbestuur tenminste 14 dagen voor aanvang van de vergadering een c.v. te ontvangen, vervolgens dienen beide kandidaten zich te presenteren voor de hoofdbestuursvergadering.