

ALGEMEEN REGLEMENT KVTH

Dit reglement is door de Ledenraad van de KVTH vastgesteld op ● en treedt in werking op ●.

Artikel	Pagina
Artikel 1. Begripsbepalingen	1
Artikel 2. Aanmelding. Toelating Lidmaatschap	2
Artikel 3. Lidmaatschap ledenrechtspersonen	3
Artikel 4. Dienstverlening aan Leden	4
Artikel 5. Leden. Rechten en plichten.....	4
Artikel 6. Registratie gegevens door Fokker en Geregistreeerde	6
Artikel 7. Registratie van persoonsgegevens en paardgegevens.....	8
Artikel 8. Paardenpaspoort.....	9
Artikel 9. Bestuurs- en commissievergaderingen	9
Artikel 10. Voorzitterschap vergadering.....	11
Artikel 11. Notulen	11
Artikel 12. Commissiebesluiten.....	11
Artikel 13. Taken Algemeen Bestuur	12
Artikel 14. Algemeen Voorzitter	12
Artikel 15. Secretaris	12
Artikel 16. Penningmeester.....	13
Artikel 17. Onkostenvergoeding	13
Artikel 18. Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden. Rechten en plichten	14
Artikel 19. Recht tot uitsluiting. Geschillenbeslechting Fokkerijzaken.....	16
Artikel 20. Toegang Evenementen.....	16
Artikel 21. Verbodsbepalingen bij deelname aan Evenementen	17
Artikel 22. Handhaving orde en veiligheid.....	19
Artikel 23. Aansprakelijkheid	19
Artikel 24. Verplichte commissies.....	20
Artikel 25. Officiële Mededelingen	21

HOOFDSTUK 1. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 In dit Algemeen Reglement hebben de begrippen de betekenis als daaraan toegekend in de Statuten, tenzij hierna uitdrukkelijk anders vermeld.
- 1.2 In dit Algemeen Reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

Diergezondheidsverordening betekent de Verordening (EU) 2016/429 van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 2016 betreffende overdraagbare dierziekten en tot wijziging en intrekking van bepaalde handelingen op het gebied van diergezondheid („diergezondheidswetgeving”), zoals deze luidt van tijd tot tijd;

Fokker in de zin van de Registratie van een paard betekent degene die ten tijde van de datum van aangifte van de geboorte van een veulen als Geregistreerde van de betreffende merrie bij de KVTH is geregistreerd;

Geboortebericht betekent op een door het Stamboekkantoor voorgeschreven Schriftelijke of digitale melding aan het Stamboekkantoor door de Fokker van een veulen ten behoeve van de Registratie van het veulen;

Hoofdstamboek betekent het Register als bedoeld in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, welk Register is onderverdeeld in een Basissectie en Hoofdsectie voor Trekpaarden en Haflingerpaarden;

Jury betekent de beoordelingscommissie zoals bedoeld in het Reglement op de Stamboekhuishouding;

Paardenpaspoort betekent het identiteitsbewijs van een paard;

Paardenpaspoortconsulent (chipper) betekent de Functionaris die geregistreerd staat in het Diergeneeskundigregister van het CIBG (uitvoeringsinstantie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport) en Paardachtigen van een transponder voorziet en schetst;

Register van Fokkers/niet-leden betekent het register van de KVTH waarin in ieder geval de naam, het adres, de woonplaats, de geboortedatum, het telefoonnummer en de betaalgegevens van alle Fokkers/niet-leden worden opgenomen. adressen en in voorkomende gevallen het KvK-nummer van Fokkers/niet-leden zijn opgenomen en waarin voorts wordt aangetekend of het Fokkers/niet-lid, Geregistreerde is van een Trekpaard of een Haflingerpaard, of beide;

Reglement Ongeoorloofde Middelen betekent het Reglement Ongeoorloofde Middelen zoals vastgesteld door de Ledenraad van de KVTH.

- 1.3 Verwijzingen naar **Artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van het Algemeen Reglement tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

HOOFDSTUK 2. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 2. Aanmelding, Toelating Lidmaatschap

- 2.1 Aanmelding als Lid geschiedt door indiening bij het Stamboekkantoor middels een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier dat daartoe door het Algemeen Bestuur beschikbaar wordt gesteld. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet het formulier mede zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige. Het aanmelden voor het Lidmaatschap, anders dan voor een minderjarige, kan ook op een door het Algemeen Bestuur te bepalen wijze elektronisch geschieden, al dan niet via de Website. Waar gesproken wordt van een aanmeldingsformulier wordt daarmee ook de elektronische wijze van aanmelden bedoeld.
- 2.2 Het Algemeen Bestuur deelt zijn besluit zo mogelijk binnen zes [6] weken na het verzoek tot toelating aan de verzoeker mede.
- 2.3 Na toelating tot het Lidmaatschap deelt het Algemeen Bestuur het Lid Schriftelijk mede bij welke Regio het Lid is ingedeeld. In geval van verhuizing of wijziging van vestigingsplaats

van een Lid gedurende het boekjaar wordt het Lid zo spoedig mogelijk na ontvangst van de kennisgeving daarvan door het Algemeen Bestuur ingedeeld in de Regio van zijn nieuwe woon- of vestigingsplaats. Het Algemeen Bestuur kan een Lid op grond van het bepaalde in artikel 10.8 laatste volzin van de Statuten op diens verzoek ook in een andere Regio indelen. Leden die niet in Nederland woonachtig of gevestigd zijn, worden door het Algemeen Bestuur in een Regio ingedeeld.

- 2.4 Leden zeggen hun Lidmaatschap van de KVTH op door een Schriftelijke mededeling aan het Stamboekkantoor. Op de beëindiging van het Lidmaatschap is het bepaalde in artikel 8 van de Statuten van toepassing.
- 2.5 Het Stamboekkantoor houdt een algemene en naar Regio ingedeeld Ledenregister bij, waarop tevens staat vermeld of een Lid of een Fokker/lid Geregistreerde is van een Trekpaard of een Haflingerpaard, of beide, en zendt op verzoek of anders éénmaal per jaar een afschrift aan de secretaris van het betreffende Regiobestuur. Het bestand voor zover dat betrekking heeft op de betreffende Regio staat ter vrije beschikking van de secretariaten van de Regio's doch mag, behoudens nadrukkelijke toestemming van het Algemeen Bestuur, alleen worden gebruikt ten behoeve van de realisering van de doelstelling van de KVTH. Mutaties worden periodiek door de secretaris van het Algemeen Bestuur aan de secretariaten van de Regio's gemeld.

Artikel 3. Lidmaatschap ledenrechtspersonen

- 3.1 Het bepaalde in Artikel 2 is ook op Rechtspersonen van toepassing. Een Rechtspersoon kan geen lid van de KVTH zijn en blijven, indien niet tevens één van haar bestuurders voor de duur van het Lidmaatschap van de Rechtspersoon Lid is van de KVTH. Een Rechtspersoon wordt niet eerder als Lid van de KVTH toegelaten dan nadat ook bedoelde bestuurder als Lid van de KVTH is toegelaten.
- 3.2 Het aanmelden voor het Lidmaatschap van een Rechtspersoon geschiedt door een bestuurder die bevoegd is de Rechtspersoon volgens haar statuten te vertegenwoordigen. De Rechtspersoon doet tevens opgave van het Lid/bestuurder die als Lid voor de KVTH wordt aangemeld of die reeds uit andere hoofde Lid is van de KVTH, welk Lid in het Handelsregister als bestuurder van de Rechtspersoon moet zijn ingeschreven. Voorts worden bij de aanmelding de op die datum geldende statuten van de Rechtspersoon overgelegd en een uittreksel uit het Handelsregister dat niet ouder mag zijn dan één week.
- 3.3 De door de Rechtspersoon opgegeven Lid-bestuurder dient voor de duur van die hoedanigheid deel uit te maken van het bestuur van de Rechtspersoon. De Rechtspersoon doet binnen een week nadat bedoelde Lid/bestuurder bij de Rechtspersoon bedoelde hoedanigheid heeft verloren hiervan Schriftelijk mededeling aan het Algemeen Bestuur met een gelijktijdige opgave van een nieuwe Lid/bestuurder, die moet voldoen aan de in de Artikelen 3.2 aan de Lid/bestuurder gestelde eisen. Een Lid/bestuurder kan ook reeds uit andere hoofde Lid zijn van de KVTH.
- 3.4 Een Rechtspersoon doet van een wijziging in zijn bestuur binnen één week Schriftelijk mededeling aan het Algemeen Bestuur. Een Rechtspersoon is te allen tijde verplicht ten

genoegen van het Algemeen Bestuur aan te tonen welke bestuurders deel uitmaken van de Rechtspersoon.

- 3.5 Zolang de in Artikel 3.4 bedoelde opgave van een wijziging niet is geschied, wordt als Lid/bestuurder van een Rechtspersoon gehouden degene die het laatst bij de KVTH als Lid/bestuurder is ingeschreven. Indien het Algemeen Bestuur bekend is met het feit dat een Rechtspersoon niet tijdig opgave heeft gedaan van een wijziging van bedoelde Lid/bestuurder, kan het Algemeen Bestuur de dienstverlening aan de desbetreffende Rechtspersoon staken en kan de toegang tot de Regiovergadering worden ontzegd totdat Schriftelijk een juiste en volledige opgave is gedaan.
- 3.6 Een tot het Lidmaatschap toegelaten Rechtspersoon en zijn Lid/bestuurder zijn gehouden de uit het Lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen en zijn op grond van hun Lidmaatschap bevoegd de lidmaatschapsrechten van de Rechtspersoon uit te oefenen. Indien de Rechtspersoon een verplichting niet nakomt of anderszins de Statuten, een Reglement of een besluit van een orgaan of een commissie overtreedt, wordt het handelen of nalaten van de Rechtspersoon mede toegerekend aan bedoelde Lid/bestuurder van die Rechtspersoon. Alsdan kan met inachtneming van het Tuchtreglement terzake van die overtreding zowel aan de Rechtspersoon als aan zijn Lid/bestuurder een straf worden opgelegd.
- 3.7 Indien een overtreding is begaan door een Lid/bestuurder van een Rechtspersoon, wordt de overtreding mede toegerekend aan die Rechtspersoon en kan met inachtneming van het Tuchtreglement zowel aan de Rechtspersoon en diens Lid/bestuurder een straf worden opgelegd, tenzij de Rechtspersoon kan aantonen dat de Lid/bestuurder geheel op eigen titel handelde.
- 3.8 In verband met het uitoefenen van het stemrecht in de KVTH kan de voorzitter van een vergadering van de vertegenwoordiger van een Rechtspersoon verlangen dat deze een schriftelijke volmacht overlegt waaruit diens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Artikel 4. Dienstverlening aan Leden

- 4.1 De KVTH verleent haar Leden diensten tenzij het bepaalde in Artikel 5.9 toepassing vindt. De dienstverlening geschiedt binnen het grondgebied van Nederland.
- 4.2 In het buitenland woonachtige of gevestigde Leden kunnen van de KVTH niet verlangen dat de KVTH aan hen in het buitenland diensten verleent.
- 4.3 De KVTH kan voor haar dienstverlening een door het Algemeen Bestuur vast te stellen vergoeding vragen.
- 4.4 Op dienstverlening aan de in Artikel 18.1 vermelde Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden is het bepaalde in de Artikelen 4.1 tot en met 4.3 op overeenkomstige wijze van toepassing.

Artikel 5. Leden. Rechten en plichten

- 5.1 Leden hebben alle rechten die blijkens de Statuten en Reglementen aan het Lidmaatschap zijn verbonden.

- 5.2 Onder de in Artikel 5.1 bedoelde rechten vallen in het bijzonder, maar zijn niet daartoe beperkt, het recht om;
- (a) deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen van de Regio waar het Lid overeenkomstig het bepaalde in Artikel 2.3 is ingedeeld;
 - (b) toegang te krijgen tot en het gebruik maken van alle diensten die door de KVTH als Stamboekvereniging aan de Leden wordt verleend;
 - (c) tijdens de Regiovergadering deel te nemen aan de inspraak betreffende vaststelling en ontwikkeling van (het) Fokprogramma('s), waarover door de Ledenraad wordt besloten;
 - (d) toegang te krijgen tot en gebruik te maken van alle in Artikel 18.3 bedoelde diensten, voor zover het Lid tevens Fokker/lid is.
- 5.3 Leden zijn verplicht:
- (a) de Statuten, Reglementen en overige besluiten van de Ledenraad, het Algemeen Bestuur, organen en commissies van de KVTH na te leven;
 - (b) de belangen van de KVTH, het stamboekwezen en/of van de paardenfokkerij in het algemeen en die van de KVTH in het bijzonder niet te schaden;
 - (c) zich te onderwerpen aan de Tuchtrechtspraak en in voorkomende gevallen de Geschillenbeslechting Fokkerijzaken als vermeld in artikel 7 van de Statuten;
 - (d) de in Artikel 5.5 bedoelde verplichting en na te komen.
- 5.4 Ieder Lid oefent zijn rechten als Lid uit in zijn Regio.
- 5.5 Het Algemeen Bestuur en de Ledenraad zijn bevoegd ook bij besluit aan de Leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, alsmede om ten behoeve van de Leden verbintenissen aan te gaan. Verbintenissen kunnen slechts bij of krachtens de Statuten aan het Lidmaatschap worden verbonden.
- 5.6 De in Artikel 5.5 bedoelde bevoegdheid komt ook toe aan een Regiobestuur en een Regiovergadering, met dien verstande dat een Regio aan de onder hen ressorterende Leden geen verplichtingen kan opleggen die niet in de begroting en in het werkplan van de betreffende Regio hun grondslag vinden.
- 5.7 De KVTH kan ten behoeve van de Leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de KVTH voor het Lid nakoming van de bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De KVTH kan bovendien ten laste van de Leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de KVTH is aangegaan met betrekking tot sponsoring en deelname aan buitenlandse manifestaties.
- 5.8 Een Lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de KVTH aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het Lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan enige financiële verplichting heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan alle activiteiten en Evenementen van de KVTH en van elke dienstverlening door de KVTH, totdat het Lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Tot dan kan het Lid in de KVTH geen rechten uitoefenen, waaronder maar

- niet uitsluitend het verkrijgen van stamboekpapieren, deelname aan activiteiten en Evenementen en de toezending van het verenigingsblad, en blijft het Lid verplicht aan al zijn lidmaatschapsverplichtingen te voldoen.
- 5.9 Indien een Lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de KVTH, is het Lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het Lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het Lid behalve de wettelijke rente ook 10% aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het Lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de KVTH door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
- 5.10 Een Lid is verplicht desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven, zowel mondeling als schriftelijk, te verstrekken alsook om de verzochte bescheiden te overleggen aan het Algemeen Bestuur, een Regiobestuur, de Geschillencommissie Fokkerijzaken, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep.
- 5.11 Een Lid en een door of namens het Algemeen Bestuur aangestelde Functionaris/vrijwilliger/medewerker is verplicht om zich ter gelegenheid van een Evenement en/of andere gelegenheid vanuit de KVTH, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na het Evenement en/of de gelegenheid behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde.
- 5.12 Een Lid onthoudt zich tegenover een ander Lid van elke vorm van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag of toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere Lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
- 5.13 Een Lid onthoudt zich tegenover een ander Lid van elke vorm van verbaal geweld, bedreiging of discriminatie.
- 5.14 Een Lid bevordert de gezondheid en het welzijn van paarden en onthoudt zich van elke inbreuk daarop.
- 5.15 Een Lid is verplicht zich te onthouden van het gebruik of het toedienen van ongeoorloofde middelen en is verplicht controles naar ongeoorloofde middelen toe te laten en daaraan volledige medewerking te verlenen, een en ander op de wijze zoals geregeld in het Reglement Ongeoorloofde Middelen.
- 5.16 Een handelen of nalaten met betrekking tot een in dit Artikel 5 opgenomen verplichting, is een overtreding in de zin van het Tuchtreglement en kan met inachtneming van dat Reglement worden bestraft.

HOOFDSTUK 3. REGISTRATIEGEGEVENS

Artikel 6. Registratie gegevens door Fokker en Geregistreerde

- 6.1 Een Fokker, zijnde een Fokker/lid hetzij een Fokker/niet-lid, kan een paard ter Registratie in het Stamboek van de KVTH bij het Stamboekkantoor aanbieden en kan nadien als Geregistreerde paardgegevens doen wijzigen.

- 6.2 De Registratie van een paard geschiedt met inachtneming van het Reglement op de Stamboekhuishouding.
- 6.3 De Registratie van een veulen geschiedt aan de hand van een door de Fokker ingevuld en door het Stamboekkantoor ontvangen Geboortebericht of digitaal via het slechts voor Leden toegankelijke gedeelte van de Website (thans: 'www.kvth.nl').
- 6.4 Nadien geschiedt de Registratie van paardgegevens en persoonsgegevens of een wijziging daarvan op verzoek van de Geregistreeerde.
- 6.5 Opgaven en verzoeken met betrekking tot de Registratie van een paardgegeven of een persoonsgegeven kunnen ook geschieden op een door het Algemeen Bestuur te bepalen elektronische wijze, al dan niet via de website van de KVTH.
- 6.6 Het Lid hetzij de Fokker, zijnde een Fokker/lid of een Fokker/niet-lid, dat een paard ter registratie aanbiedt of nadien met betrekking tot een paard verzoekt de paardgegevens en persoonsgegevens te doen wijzigen staat in voor de juistheid en de volledigheid van de aan het Stamboekkantoor verstrekte paardgegevens en persoonsgegevens. De KVTH heeft het recht de aan haar door Geregistreeerde(n), Fokker(s), zijnde Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden, of anderen verstrekte gegevens te verifiëren, dan wel nadere informatie, bewijzen of verklaringen te verlangen.
- 6.7 Een overtreding van het bepaalde in dit Artikel 6 levert een overtreding op in de zin van artikel 8 van het Tuchtreglement en kan met inachtneming van het Tuchtreglement worden bestraft.
- 6.8 De KVTH registreert niet de eigenaar of het eigendom van een paard in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Aan de Registratie van een paard of aan de Registratie als 'Geregistreeerde' kan met betrekking tot een geregistreeerd paard noch door de Geregistreeerde of een Fokker, zijnde een Fokker-lid hetzij een Fokker/niet-lid, noch door een derde ten aanzien van dat paard enig recht of bewijs worden ontleend met betrekking tot het juridisch eigendom in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De Registratie van een paard en van de Geregistreeerde geschiedt conform het Privacyreglement louter voor de interne administratie van de KVTH in verband met de aan de Registratie van de paard verbonden rechten en plichten. Daaraan kunnen tegenover de KVTH geen rechten worden ontleend.
- 6.9 Indien de KVTH op verzoek van de Geregistreeerde een Paardenpaspoort verstrekt, vermeldt de KVTH op het Paardenpaspoort als 'eigenaar in de zin van het paardenpaspoort' de Fokker, zijnde een Fokker/lid of een Fokker/niet-lid, of de Geregistreeerde, zonder daarmee te treden in de vraag of de desbetreffende Fokker, zijnde een Fokker/lid of een Fokker/niet-lid, of Geregistreeerde met betrekking tot het geregistreeerde paard (mede-)eigenaar is in de zin van het Burgerlijk Wetboek. De vermelding 'eigenaar' op het Paardenpaspoort geschiedt op grond van nationale regelgeving van de RVO Fokkerij buiten verantwoordelijkheid van de KVTH.
- 6.10 Indien een Registratie van een paard of van paardgegevens door een ander dan de Geregistreeerde schriftelijk en gemotiveerd wordt betwist, kan het Algemeen Bestuur op verzoek van de verzoeker daarvan in relatie tot het geregistreeerde paard een aantekening maken in de stamboekregistratie. Alvorens die aantekening te maken kan het Algemeen Bestuur van

de betrokkene(n) een schriftelijke opgave verlangen van de feiten en omstandigheden die het verzoek rechtvaardigen, waar mogelijk vergezeld van bewijsstukken. De aantekening heeft slechts een interne werking, waaraan door de Geregistreerde, de verzoeker, een ander Lid, een Fokker, zijnde een Fokker/lid hetzij een Fokker/niet-lid, of een derde geen rechten kunnen worden ontleend. Tegen bedoelde aantekening kan geen bezwaar worden gemaakt bij het Algemeen Bestuur of een ander orgaan.

- 6.11 Indien een aantekening wordt gemaakt, doet het Algemeen Bestuur hiervan Schriftelijk mededeling aan de Geregistreerde en verzoekt deze om een Schriftelijke reactie. Indien de Geregistreerde na herhaald verzoek niet Schriftelijk reageert, is het Algemeen Bestuur bevoegd de paardgegevens te wijzigen zoals het Algemeen Bestuur juist acht.
- 6.12 Indien de Geregistreerde de in Artikel 6.10 bedoelde betwisting Schriftelijk en gemotiveerd weerlegt, doet het Algemeen Bestuur hiervan mededeling aan de in Artikel 6.10 bedoelde verzoeker. Indien de verzoeker volhardt in zijn verzoek een aantekening te maken van de betwisting van de Registratie van het paard en/of van de paardgegevens, verzoekt het Algemeen Bestuur de Geregistreerde en de verzoeker binnen drie weken tot overeenstemming te komen over de wijze van Registratie van het paard en/of van de desbetreffende paardgegevens en persoonsgegevens en hiervan in een gezamenlijke verklaring Schriftelijk aan het Algemeen Bestuur mededeling te doen. De gezamenlijke verklaring dient eenduidig en zonder voorbehoud te zijn.
- 6.13 Indien het Algemeen Bestuur niet binnen de gestelde termijn de in het Artikel 6.12 gezamenlijke Schriftelijke verklaring van de Geregistreerde en verzoeker ontvangt, stelt het Algemeen Bestuur de verzoeker een termijn van drie weken, waarbinnen deze het Geschil bij de Geschillencommissie Fokkerijzaken van de KVTH of anders bij de voorzieningenrechter van de bevoegde rechtbank aanhangig dient te maken. Totdat de Geschillencommissie Fokkerijzaken van de KVTH of de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan, handhaaft de KVTH de oorspronkelijke Registratie. De verzoeker is verplicht binnen de gestelde termijn aan het Algemeen Bestuur een kopie van het bij de Geschillencommissie Fokkerijzaken van KVTH ingediende verzoekschrift toe te zenden dan wel een kopie van de aan de Geregistreerde betekende dagvaarding. Is de kopie van het verzoekschrift of van de dagvaarding niet tijdig ontvangen, dan staat het Algemeen Bestuur vrij de Registratie ongewijzigd te handhaven of de Registratie te wijzigen zoals het Algemeen Bestuur juist acht.
- 6.14 Indien de uitspraak van de Geschillencommissie Fokkerijzaken van de KVTH of van de voorzieningenrechter daartoe aanleiding geeft, wijzigt het Algemeen Bestuur de Registratie op de in de uitspraak aangegeven wijze. Mocht naar aanleiding van de uitspraak van de voorzieningenrechter in hoger beroep dan wel in een bodemprocedure anders worden beslist, dan richt het Algemeen Bestuur met betrekking tot de Registratie zich telkens naar de uitspraak in laatste of hoogste instantie.

Artikel 7. Registratie van persoonsgegevens en paardgegevens

- 7.1 KVTH verwerkt persoonsgegevens van haar Leden, Fokkers, zijnde Fokkers/leden hetzij Fokkers/niet-leden, en andere betrokkenen. De KVTH verstrekt door middel van haar ‘privacyverklaring’ informatie over de persoonsgegevens die zij van haar Leden, Fokkers, zijnde Fokkers/leden hetzij Fokkers/niet-leden, en eventuele andere betrokkenen verwerkt. Deze privacyverklaring is te vinden op de Website (www.kvth.nl).
- 7.2 KVTH heeft het document ‘Privacyreglement’ opgesteld. Alle Leden, Fokkers, zijnde Fokkers/leden hetzij Fokkers/niet-leden, vrijwilligers en medewerkers van KVTH zijn verplicht te allen tijde in overeenstemming met dit Reglement te handelen. De laatste versie van dit Reglement is te vinden op de Website.
- 7.3 De KVTH mag paardgegevens en persoonsgegevens verstrekken aan Leden, Fokkers, zijnde Fokkers/leden hetzij Fokkers/niet-leden, en derden, enkel voor zover dit gelet op de toepasselijke wetgeving (waaronder mede doch niet uitsluitend de Algemene verordening gegevensbescherming) is toegestaan.

Artikel 8. Paardenpaspoort

- 8.1 De Algemeen Voorzitter van de KVTH is door RVO Fokkerij gemandateerd om Paardenpaspoorten af te geven.
- 8.2 Op de afgifte van een Paardenpaspoort zijn niet de Statuten en Reglementen van de KVTH van toepassing, maar is de Diergezondheidsverordening van de bevoegde overheid van toepassing.
- 8.3 Een verzoek tot afgifte van een Paardenpaspoort of van een duplicaat van een Paardenpaspoort wordt behandeld met inachtneming van de genoemde verordening.
- 8.4 Op het verzoek tot afgifte van een Paardenpaspoort of van een duplicaat Paardenpaspoort beslist de Algemeen Voorzitter van het Algemeen Bestuur, in diens hoedanigheid van gemandateerde van de bevoegde overheid. De beslissing op het verzoek door de Algemeen Voorzitter van het Algemeen Bestuur is een bestuursrechtelijk besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht tegen welk besluit kan worden opgekomen met inachtneming van deze wet.
- 8.5 De KVTH is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk te houden voor de afgifte van een Paardenpaspoort of van een duplicaat van een Paardenpaspoort.
- 8.6 De Algemeen Voorzitter van het Algemeen Bestuur is voor zijn beleid tot het al dan niet verstrekken van Paardenpaspoorten en duplicaten van Paardenpaspoorten verantwoording verschuldigd aan de bevoegde overheid en niet aan de Ledenraad.

HOOFDSTUK 4. VERGADERINGEN BESTUUR, REGIOBESTUUR EN COMMISSIES

Artikel 9. Bestuurs- en commissievergaderingen

- 9.1 Het Algemeen Bestuur, een Regiobestuur en alle commissies vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van het betreffende orgaan hierom verzoeken.
- 9.2 De secretaris van het Algemeen Bestuur draagt op verzoek van de Algemeen Voorzitter dan wel diens plaatsvervanger of op verzoek van twee Bestuurders zorg voor het bijeenroepen van de desbetreffende bestuursvergadering, bepaalt tijdstip en plaats van bedoelde

vergadering en stelt de agenda op. De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen van de Bestuurders, zoals deze zijn vermeld in het register van Leden. De vergadering kan niet op een kortere termijn dan één week bijeen worden geroepen, tenzij alle vergadergerechtigden daarmee Schriftelijk instemmen. Indien niet binnen een maand na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping van een vergadering een vergadering is bijeengeroepen, zijn de verzoekers zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen.

- 9.3 De secretaris van een Regiobestuur draagt op verzoek van de voorzitter van het Regiobestuur dan wel diens plaatsvervanger of op verzoek van twee Regiobestuurders zorg voor het bijeenroepen van de desbetreffende Regiovergadering, bepaalt tijdstip en plaats van bedoelde vergadering en stelt de agenda op. De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen van de Regiobestuurders, zoals deze zijn vermeld in het Ledenregister. De vergadering kan niet op een kortere termijn dan één week bijeen worden geroepen, tenzij alle vergadergerechtigden daarmee Schriftelijk instemmen. Indien niet binnen een maand na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping van een vergadering een vergadering is bijeengeroepen, zijn de verzoekers zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen.
- 9.4 De voorzitter dan wel secretaris van de betreffende commissie draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergadering van een commissievergadering, bepaalt tijdstip en plaats van bedoelde vergadering en stelt de agenda op. De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen van de commissieleden, zoals deze zijn vermeld in het Ledenregister. De vergadering kan niet op een kortere termijn dan één week bijeen worden geroepen, tenzij alle vergadergerechtigden daarmee Schriftelijk instemmen. Indien tenminste de helft van de leden van een commissie schriftelijk aan de voorzitter van die commissie verzoekt een vergadering te beleggen, is die voorzitter verplicht binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek een vergadering te laten uitschrijven, welke vergadering binnen een maand na voormelde ontvangst dient plaats te vinden. De voorzitter geeft daarvan kennis aan het Algemeen Bestuur.
- 9.5 De bijeenroeping van een vergadering van het Algemeen Bestuur, een Regiobestuur en een commissie kan, als een Bestuurder, een Regiobestuurder of een commissielid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door een Bestuurder, een Regiobestuurder of een commissielid voor dit doel is bekendgemaakt.
- 9.6 In een vergadering van het Algemeen Bestuur, een Regiobestuur en commissies kunnen slechts geldige besluiten genomen worden indien ten minste twee/derden van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 9.7 Een Regiobestuurder of commissielid kan zich - met toestemming van het orgaan dat hem heeft benoemd – ter vergadering doen vertegenwoordigen door een andere Regiobestuurder of een ander commissielid, met dien verstande dat een lid slechts als gemachtigde van één ander Regiobestuurder of commissielid kan optreden.
- 9.8 Vergaderrechten en het stemrecht kunnen worden uitgeoefend met gebruikmaking van elektronische communicatiemiddelen, indien de mogelijkheid daartoe uitdrukkelijk is voorzien in de oproeping tot de vergadering van het Algemeen Bestuur, het Regiobestuur

of de commissie, of is aanvaard door de voorzitter van de vergadering. Het gebruikte elektronische communicatiemiddel dient zodanig te zijn dat alle personen met vergaderrechten of hun vertegenwoordigers daardoor tot genoegen van de voorzitter geïdentificeerd kunnen worden. De oproeping kan verder gegevens bevatten met betrekking tot de toegelaten elektronische communicatiemiddelen en het gebruik daarvan, en de voorzitter kan ter zake nadere aanwijzingen geven en eisen stellen. Bij toepassing van dit Artikel 9.8 zal het hierna bepaalde ter zake van schriftelijk stemmen op overeenkomstige wijze worden toegepast.

- 9.9 Besluiten van het Algemeen Bestuur, een Regiobestuur en een commissie kunnen ook buiten vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuurders, Regiobestuurders respectievelijk commissieleden is voorgelegd en geen van hem zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurders, Regiobestuurders respectievelijk commissieleden.

Artikel 10. Voorzitterschap vergadering

- 10.1 De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden geleid door de Algemeen Voorzitter of bij diens afwezigheid van de plaatsvervangend voorzitter. Bij afwezigheid van deze beiden zal de vergadering worden voorgezeten door de oudste aanwezige Bestuurder.
- 10.2 De Regiovergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Regiobestuur of bij diens afwezigheid van de plaatsvervangend voorzitter. Bij afwezigheid van deze beiden zal de vergadering worden voorgezeten door de oudste aanwezige Regiobestuurder
- 10.3 De commissievergaderingen worden geleid door de voorzitter van de betreffende commissie of bij diens afwezigheid van de plaatsvervangend voorzitter. Bij afwezigheid van deze beiden zal de vergadering worden voorgezeten door het oudste aanwezige commissielid. Indien twee commissies gezamenlijk overleggen, voorzien die commissies zelf in de leiding van de betreffende vergadering.

Artikel 11. Notulen

- 11.1 De secretaris van het Algemeen Bestuur treedt op als notulist van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur. Indien deze laatste eveneens afwezig is, voorziet de vergadering zelf in de aanwijzing van een notulist.
- 11.2 De secretaris van het Regiobestuur treedt op als notulist van de vergaderingen van het Regiobestuur. Het Regiobestuur kan een ander als notulist aanwijzen.
- 11.3 De secretaris van het Algemeen Bestuur treedt op als notulist van de vergaderingen van een commissie. De commissie kan met instemming van het Algemeen Bestuur een ander als notulist aanwijzen.
- 11.4 Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de notulist van die vergadering.

Artikel 12. Commissiebesluiten

- 12.1 Indien er een commissie wordt ingesteld, niet zijnde de Tuchtcommissie, de Commissie van Beroep en de Geschillencommissie Fokkerijzaken, zal het werkterrein van die commissie worden bepaald door het Algemeen Bestuur.
- 12.2 Een besluit genomen in een commissievergadering wordt in de vorm van een advies Schriftelijk ter kennis gebracht van het Algemeen Bestuur. Bij de behandeling van een dergelijk advies in een vergadering van het Algemeen Bestuur of in de Ledenraad kan dit advies worden toegelicht door de voorzitter van de betreffende commissie of diens plaatsvervanger.
- 12.3 Een overeenkomstig het Artikel 12.1 uitgebracht advies zal in de eerst daarop volgende vergadering van het Algemeen Bestuur worden behandeld. Betreft het advies een onderwerp waarover door de Ledenraad dient te worden beslist, dan dient dit advies, nadat het is uitgebracht, voorzien van commentaar door het Algemeen Bestuur, in de eerstvolgende vergadering van de Ledenraad te worden behandeld, tenzij dit laatste ten gevolge van de bepalingen van de Statuten niet meer mogelijk is.
- 12.4 Wordt een advies van een commissie door het Algemeen Bestuur of de Ledenraad verworpen, dan dient deze verwerping onder opgave van redenen aan de betreffende commissie te worden medegedeeld door de ambtelijk secretaris of bij gebreke daaraan door de secretaris van het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 5. ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 13. Taken Algemeen Bestuur

- 13.1 Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van de KVTH, behoudens de beperkingen volgens de Statuten. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de KVTH en de met haar verbonden organisatie.
- 13.2 Voor zover daarover in de Statuten niets anders is bepaald, behoort tot de competentie van het Algemeen Bestuur, het benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers als:
- (a) de ambtelijk penningmeester en/of ambtelijk secretaris;
 - (b) de secretariaatsmedewerkers;
 - (c) de Paardenpaspoortconsulenten (PPC's);
 - (d) de beleidsmedewerkers; en
 - (e) eventuele andere Functionarissen in loondienst van de KVTH dan wel onbezoldigde vrijwilligers.
- 13.3 Het Algemeen Bestuur zal de Regiobesturen om advies vragen bij de benoeming van Paardenpaspoortconsulenten.

Artikel 14. Algemeen Voorzitter

- 14.1 De Algemeen Voorzitter is geen lid van de Ledenraad en kan zowel uit als buiten de Leden benoemd worden.
- 14.2 De Ledenraad benoemt de Algemeen Voorzitter in functie.

Artikel 15. Secretaris

- 15.1 De secretaris voert de administratie van de KVTH overeenkomstig de wensen van het Algemeen Bestuur.
- 15.2 De secretaris stelt jaarlijks het bestuursverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur. Nadat het bestuursverslag is goedgekeurd, brengt de secretaris daarover verslag uit aan de Ledenraad tijdens de jaarlijkse vergadering als bedoeld in artikel 22.1 van de Statuten. Voor het verkrijgen van benodigde gegevens uit de Regio's kan de secretaris de medewerking inroepen van de Regiobesturen.
- 15.3 De secretaris dan wel een andere daartoe door het Algemeen Bestuur aangewezen Bestuurder voert de redactie van het Verenigingsorgaan van de KVTH en kan zich daarin laten bijstaan door de overige medewerkers dan wel een redactiecommissie.
- 15.4 De secretaris informeert de Algemeen Voorzitter zo spoedig mogelijk over alle binnengekomen stukken met betrekking tot de KVTH.

Artikel 16. Penningmeester

- 16.1 De penningmeester voert het financiële beheer ten genoegen en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur.
- 16.2 De penningmeester draagt tijdig voor de jaarlijkse vergadering van de Ledenraad zorg voor het opstellen van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het komende boekjaar en legt deze ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur. Deze stukken dienen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar gepubliceerd te worden in de Officiële Mededelingen van de KVTH.
- 16.3 In de jaarlijkse vergadering van de Ledenraad legt de penningmeester namens het Algemeen Bestuur rekening en verantwoording af het gevoerde beheer over het afgelopen boekjaar en licht deze de begroting voor het komende boekjaar toe.
- 16.4 Uitgaven die een jaarlijks door de Ledenraad vast te stellen bedrag te boven gaan en die niet passen binnen de door de Ledenraad goedgekeurde begroting kunnen slechts plaatsvinden na goedkeuring van de Ledenraad.
- 16.5 De penningmeester houdt namens het Algemeen Bestuur toezicht op de begroting en de rekening en verantwoording van de Regio's en kan op ieder moment inzage verlangen van de financiële bescheiden van de Regio's.
- 16.6 De penningmeester verstrekt de accountant of, indien geen accountantscontrole wordt toegepast, de Kascommissie als bedoeld in artikel 17.7 van de Statuten al die inlichtingen die redelijkerwijs voor de uitoefening van de controle noodzakelijk zijn.

Artikel 17. Onkostenvergoeding

- 17.1 Het Algemeen Bestuur kan aan Bestuurders en de personen die op verzoek van het Algemeen Bestuur een vergadering bijwonen een vergoeding voor reis- en verblijfskosten toekennen.
- 17.2 Die vergoeding voor verblijfskosten wordt per gelegenheid vastgesteld, met uitzondering van die voor de Algemeen Voorzitter. Bij de vergoeding van reiskosten is het streven om zo veel mogelijk de daadwerkelijk gemaakte kosten te vergoeden. Het Algemeen Bestuur

kan echter besluiten een forfaitaire vergoeding toe te kennen. In afwijking van het vorenstaande geniet de Algemeen Voorzitter jaarlijks een bedrag voor reis - en verblijfkosten, dat ieder jaar bij de begroting dient te worden vastgesteld.

- 17.3 De overige vergoedingen voor reis – en verblijfkosten en eventuele vacatiegelden van personen, die handelen in het belang van de KVTH, worden afzonderlijk vastgesteld door het Algemeen Bestuur binnen het kader van de begroting.

HOOFDSTUK 6. FOKKERIJ

Artikel 18. Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden. Rechten en plichten

- 18.1 Fokkers, zijnde Fokkers/leden hetzij Fokkers/niet-leden, die deelnemen aan (het) Fokprogramma('s), Evenementen en overige activiteiten van de KVTH, waaronder maar niet uitsluitend keuringen, zijn door deelname hieraan en alle dienstverlening die in verband met (het) Fokprogramma('s) door de KVTH als Stamboekvereniging aan de deelnemende Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden wordt verleend, onderworpen aan de Statuten, Reglementen en overige besluiten van de Ledenraad, het Algemeen Bestuur, organen en commissie van de KVTH. Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden zijn daarbij verplicht:
- (a) de Statuten, Reglementen en overige besluiten van de Ledenraad, het Algemeen Bestuur, organen en commissie van de KVTH na te leven;
 - (b) de belangen van de KVTH, het stamboekwezen en/of van de paardenfokkerij in het algemeen en die van de KVTH in het bijzonder niet te schaden;
 - (c) zich te onderwerpen aan de Tuchtrechtspraak en in voorkomende gevallen de Geschillenbeslechting Fokkerijzaken als vermeld in artikel 7 van de Statuten.
- 18.2 Fokkers/niet-leden zijn tevens verplicht, voordat zij aan (het) Fokprogramma('s), Evenementen en overige activiteiten van de KVTH kunnen deelnemen en/of voordat zij gebruik kunnen maken van de dienstverlening die in verband met (het) Fokprogramma('s) door de KVTH als Stamboekvereniging aan deelnemende Fokkers/niet-leden kan worden verleend, een Instemmingsverklaring af te geven, waarmee zij verklaren in te stemmen met Artikel 18.1 en kennis te hebben genomen van de in Artikel 18.1 aanhef en sub a. bedoelde documenten, welke via de Website voor hen kenbaar zijn. Zolang door het Fokker/niet-lid geen Instemmingsverklaring aan de KVTH is afgegeven, is de KVTH bevoegd om de betreffende deelneming door het Fokker/niet-lid en/of de betreffende dienstverlening aan het Fokker/niet-lid te weigeren.
- 18.3 Fokkers, zijnde Fokkers/leden hetzij Fokkers/niet-leden, die deelnemen aan (het) Fokprogramma('s) van de KVTH, hebben het recht:
- (a) hun raszuivere fokdieren te laten inschrijven in (één van de klassen / Registers van) de Hoofdstamboek (zoals nader uitgewerkt in het Reglement op de Stamboekopname) die door de KVTH als Stamboekvereniging voor het ras is opgesteld, een en ander overeenkomstig de voorwaarden van de KVTH, zoals deze zijn bepaald in de Statuten en Reglementen van de KVTH, waaronder in het bijzonder het Reglement op de Stamboekhuishouding;

- (b) hun dieren te laten inschrijven in een aanvullende sectie van het Stamboek die door de KVTH als Stamboekvereniging voor het ras is opgesteld, een en ander overeenkomstig de voorwaarden van de KVTH, zoals deze zijn bepaald in de Statuten en Reglementen van de KVTH, waaronder in het bijzonder het Reglement op de Stamboekhuishouding;
 - (c) op het verkrijgen van de KVTH van een op hun naam staand Stamboekcertificaat, zulks onder de voorwaarden van de KVTH, zoals deze zijn bepaald in de Statuten en Reglementen van de KVTH, waaronder in het bijzonder het Reglement op de Stamboekhuishouding;
 - (d) met hun geregistreerde dieren deel te nemen aan prestatieonderzoek en genetische evaluatie;
 - (e) op verzoek actuele resultaten van het prestatieonderzoek en de genetische evaluatie over hun fokdieren te ontvangen, indien die resultaten beschikbaar zijn;
 - (f) toegang te krijgen tot en gebruik te maken van alle andere diensten die in verband met (het) Fokprogramma('s) door de KVTH als Stamboekvereniging aan de deelnemende Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden wordt verleend
 - (g) gebruik te maken van de Geschillenbeslechting Fokkerijzaken, zoals bedoeld in de artikelen 7.14 en 7.15 van de Statuten.
- 18.4 Fokkers/leden hebben, op basis van hun Lidmaatschap van de KVTH, het recht om tijdens de Regiovergadering deel te nemen aan de inspraak betreffende vaststelling en ontwikkeling van (het) Fokprogramma('s), waarover door de Ledenraad wordt besloten.
- 18.5 Omdat Fokkers/niet-leden geen Lid van de KVTH zijn, hebben zij geen rechten die specifiek aan het Lidmaatschap van de KVTH zijn verbonden, en hebben zij daarom ook geen recht om tijdens de Regiovergadering deel te nemen aan de inspraak betreffende vaststelling en ontwikkeling van (het) Fokprogramma('s), waarover door de Ledenraad wordt besloten.
- 18.6 Een Fokker/niet-lid kan een natuurlijk persoon of Rechtspersoon zijn. Ingeval van een Rechtspersoon dient deze te worden vertegenwoordigd door degene die daartoe blijkens de inschrijving in het Handelsregister bevoegd is. Indien degene die vertegenwoordigingsbevoegd is ook een Rechtspersoon is, is de vertegenwoordigende Rechtspersoon verplicht opgaaf te doen van de natuurlijke persoon die binnen de vertegenwoordigende Rechtspersoon de feitelijke zeggenschap heeft. De natuurlijke persoon met deze feitelijke zeggenschap dient ook de Statuten, Reglementen en de overige besluiten van de Ledenraad, het Algemeen Bestuur, organen en commissies van de KVTH na te leven.
- 18.7 Het Algemeen Bestuur houdt een Register van Fokkers/niet-leden bij waarin in ieder geval de naam, het adres, de woonplaats, de geboortedatum, het telefoonnummer en de betaalgegevens van alle Fokkers/niet-leden worden bijgehouden. Wanneer een Rechtspersoon Fokker/niet-lid is, wordt in het Register van Fokkers/niet-leden ook opgenomen het KvK-nummer, waaronder de Rechtspersoon in het Handelsregister is ingeschreven. Voorts wordt in het Register van Fokkers/niet-leden aangetekend of het Fokker/niet-lid, Geregistreerde is van een Trekpaard of een Haflingerpaard, of beide. In het Register van Fokkers/niet-leden

worden alleen die gegevens van alle Fokkers/niet-leden bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de KVTH noodzakelijk zijn.

- 18.8 Ieder Fokker/niet-lid is verplicht diens in Artikel 18.7 bedoelde gegevens, alsmede wijzigingen daarin, onverwijld Schriftelijk aan de KVTH op te geven. Dit geldt ook voor mutaties van de inschrijving van een Rechtspersoon in het Handelsregister.
- 18.9 Als een Fokker/niet-lid heeft ingestemd met communicatie langs elektronische weg, wordt ook het adres dat door het Fokker/niet-lid voor dit doel is bekendgemaakt in het Register van Fokkers/niet-leden opgenomen.
- 18.10 Fokkers/niet-leden hebben het recht om Lid te worden van de KVTH als Stamboekvereniging, indien voldaan wordt aan hetgeen in Artikel 2 is bepaald.

Artikel 19. Recht tot uitsluiting. Geschillenbeslechting Fokkerijzaken

- 19.1 De KVTH heeft als Stamboekvereniging het recht om Fokkers, zijnde Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden, uit te sluiten van deelname aan (het) Fokprogramma('s), wanneer Fokkers/leden en/of Fokkers/niet-leden de regels van (het) Fokprogramma('s) en/of de verplichtingen die vermeld staan in de Statuten, Reglementen en de overige besluiten van de Ledenraad, het Algemeen Bestuur, organen en commissies van de KVTH niet nakomen.
- 19.2 De KVTH heeft als Stamboekvereniging de verantwoordelijkheid om, onverminderd de rol van de rechtscolleges, de navolgende Geschillen effectief te beslechten op basis van de Statuten, Reglementen en de duidelijk vastgelegde regels met vastomlijnde rechten en plichten van Fokkers, zijnde Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden, waaraan door de KVTH als volgt uitvoering wordt gegeven:
- (a) geschillen tussen i.) Fokkers/leden onderling, ii.) Fokkers/niet-leden onderling, iii.) Fokkers/leden enerzijds en Fokkers/niet-leden anderzijds en iv.) Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden enerzijds en het Algemeen Bestuur van de KVTH anderzijds, betrekking hebbende op de uitvoering van (het) Fokprogramma('s), kunnen worden beslecht gelijk in Artikel 18.3 aanhef en sub g. is bepaald.

HOOFDSTUK 7. EVENEMENTEN

Artikel 20. Toegang Evenementen

- 20.1 Met inachtneming van het in dit Artikel 20 bepaalde hebben Leden, Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden – al dan niet tegen betaling – toegang tot de door de KVTH of onder auspiciën van de KVTH georganiseerde evenementen.
- 20.2 Een Lid, Fokker/lid en een Fokker/niet-lid heeft geen toegang tot een Evenement indien de plaatsruimte dit niet toelaat, een overheidsvoorschrift, waaronder begrepen aanwijzingen van een burgemeester, van de politie of van de brandweer, dit niet toelaat of een met een derde gesloten huurovereenkomst dit niet toelaat.
- 20.3 Een Lid, Fokker/lid en een Fokker/niet-lid heeft voorts geen toegang tot een Evenement wanneer de Tuchtcommissie of de Commissie van Beroep aan het Lid, Fokker/lid of Fokker/niet-lid één van de navolgende straffen heeft opgelegd: uitsluiting van deelname aan een Evenement, uitsluiting van deelname aan één of meer activiteiten van de KVTH en het

ontzeggen van het recht tot het uitoefenen van één of meer functies in de KVTH. Voorts heeft een Lid, een Fokker/lid of een Fokker/niet-lid geen toegang tot een Evenement wanneer hij door de Tuchtcommissie of Commissie van Beroep is geschorst of – wanneer het een Lid hetzij Fokker/lid betreft – is geroyeerd.

- 20.4 Het Algemeen Bestuur is bevoegd bij wijze van Ordemaatregel om de veiligheid of een ordelijk verloop van een Evenement te bevorderen een Lid, een Fokker/lid, een Fokker/niet-lid en/of een derde voor de (resterende) duur van dat Evenement de toegang te ontzeggen, al dan niet met inbegrip van het paard/de paarden van het Lid, Fokker/lid, Fokker/niet-lid en/of van die derde. Het Algemeen Bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan Juryleden en aan andere door het Algemeen Bestuur aangewezen Functionarissen.
- 20.5 Tot een Evenement hebben te allen tijde en kosteloos toegang leden van het Algemeen Bestuur, medewerkers van het Stamboekkantoor en die Functionarissen die door het Algemeen Bestuur zijn voorzien van een persoonlijk toegangsbewijs.

Artikel 21. Verbodsbepalingen bij deelname aan Evenementen

- 21.1 Paarden die aan Evenementen van de KVTH deelnemen kunnen aan een I&R-controle en vaccinatiecontrole onderworpen worden. Paarden – behalve veulens jonger dan negen (9) maanden – dienen over een Paardenpaspoort en een transponder (chip) te beschikken. Daarbij dient het transpondernummer van een paard overeenkomstig te zijn met de vermelding van het transpondernummer in het Paardenpaspoort van het desbetreffende paard.
- 21.2 Deelnemers aan een Evenement van de KVTH, die bij de controle het benodigde Paardenpaspoort van het desbetreffende paard niet op het eerste verzoek aan de Functionaris (kunnen) overleggen, zijn in overtreding. Het desbetreffende paard wordt daarop uitgesloten van (verdere) deelname aan het Evenement, of in voorkomende geval alsnog uit de uitslag verwijderd, hetgeen dient te worden aangegeven op de uitslagenlijst.
- 21.3 Indien bij een controle op een Evenement van de KVTH blijkt dat een paard niet van een transpondernummer is voorzien dan wel blijkt dat het bijbehorende transpondernummer niet overeenkomt met het vermelde transpondernummer in het Paardenpaspoort van het paard, wordt het desbetreffende paard uitgesloten van (verdere) deelname aan het Evenement, of in voorkomende geval alsnog uit de uitslag verwijderd, hetgeen dient te worden aangegeven op de uitslagenlijst.
- 21.4 Een geldige influenza- en tetanusvaccinatie (inclusief de basisenting) wordt bij deelname aan een Evenement van de KVTH sterk geadviseerd. Indien een Evenement wordt gehouden waarbij wel een vaccinatieverplichting geldt dan zullen de vaccinatiebepalingen van de desbetreffende organisatie gehanteerd worden en zijn deelnemers wel aan de bedoelde verplichting tot vaccinatie gehouden. Deelnemers die zich voor een dergelijk Evenement hebben ingeschreven, worden daarbij geacht kennis te hebben genomen van de vaccinatiebepalingen van de desbetreffende organisatie.
- 21.5 Paarden die aan een besmettelijke ziekte (lijken te) lijden kunnen, na onderzoek door een dierenarts van de KVTH, van (verdere) deelname aan een evenement van de KVTH worden uitgesloten.

- 21.6 Op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan Evenementen van de KVTH is het bovendien verboden:
- (a) bij het toiletteren van paarden, de haren aan de binnenkant van de oorschelpen te verwijderen en de tastharen rond oog, neus en mond te verwijderen;
 - (b) bij het toiletteren van paarden, de beharing van de dieren zodanig te beïnvloeden en/of te stileren dat eventuele gebreken voor het publiek en voor de Jury onzichtbaar worden;
 - (c) het door middel van onderhuidse injecties beïnvloeden van de uiterlijke kenmerken van het exterieur;
 - (d) het hoefbeslag en/of de hoeven zodanig kunstmatig te bewerken (bijvoorbeeld door het toepassen van verdikte ijzers) dat daardoor de natuurlijke staat door de Jury en/of dierenarts niet meer te beoordelen valt;
 - (e) de staart van een paard te verwijderen (ook wel: couperen of amputeren) dan wel andere onnodige en/of kunstmatige ingrepen aan het lichaam van een paard te verrichten die de beoordeling en prestaties van een paard door de Jury kunnen beïnvloeden, ook al zou(den) deze door een derde zijn toegebracht dan wel op enigerlei andere (onbekende) wijze aan het lichaam van een paard zijn toegebracht.
- 21.7 Paarden waarbij een of meerdere van de in Artikel 21.6(a) tot en met 21.6(e) vermelde verboden wordt geconstateerd, mogen niet aan Evenementen van de KVTH deelnemen en worden niet tot het desbetreffende Evenement van de KVTH toegelaten. Het enkele feit dat bij een controle van een paard een of meerdere van deze verboden wordt geconstateerd, levert een overtreding van dit Reglement op en kan met inachtneming van het Tuchtreglement van de KVTH worden bestraft.
- 21.8 Het niet meewerken aan een onderzoek en/of controle in het kader van de in Artikel 21.1 tot en met Artikel 21.7 vermelde bepalingen dan wel het geen gehoor geven aan instructies van een bevoegde Functionaris die met het bedoelde onderzoek en/of controle is belast, wordt als een overtreding van dit Reglement aangemerkt en kan met inachtneming van het Tuchtreglement van de KVTH worden bestraft.
- 21.9 Het Algemeen Bestuur is bevoegd voor elk Evenement een dierenarts dan wel een andere daartoe aangewezen Functionaris aan te wijzen die controles en alle mogelijke onderzoeken op de paarden naar mogelijke overtreding van de bepalingen in Artikel 21.1 tot en met Artikel 21.6 kan verrichten. De dierenarts dan wel andere daartoe aangewezen Functionaris dient onafhankelijk te zijn en geen direct of indirect belang te hebben bij het/de door hem te controleren paard/paarden en dient zich te onderwerpen aan de Statuten, Reglementen van de KVTH, ook als hij/zij geen Lid, Fokker/lid of Fokker/niet-lid is van de KVTH.
- 21.10 Het Algemeen Bestuur bepaalt welk paard dan wel hoeveel paarden er tijdens een Evenement in het kader van een onderzoek en/of controle zoals vermeld Artikel 21.1 tot en met Artikel 21.6 worden onderworpen en de wijze waarop deze worden geselecteerd.
- 21.11 Paarden die medicamenten toegediend hebben gekregen welke onder het Reglement Ongeoorloofde Middelen van de KVTH vallen, mogen niet aan een Evenement van de KVTH deelnemen.

- 21.12 Op Evenementen van de KVTH dienen de paarden vrij te zijn van stoffen op de FEI-lijst van verboden stoffen, die als ongeoorloofd worden beschouwd.
- 21.13 De controle op ongeoorloofde middelen vindt plaats overeenkomstig het Reglement Ongeoorloofde Middelen van de KVTH, welk Reglement van kracht is op alle Evenementen van de KVTH.

Artikel 22. Handhaving orde en veiligheid

- 22.1 Een organisator van een Evenement is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het Evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het Evenement en is tevens verantwoordelijk voor de persoonlijke veiligheid van de aanwezigen. De verantwoordelijkheid na het Evenement eindigt één uur nadat het Evenement is beëindigd.
- 22.2 Het Algemeen Bestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij Evenementen. Het Algemeen Bestuur kan personen aanwijzen die namens het Algemeen Bestuur belast zijn met de controle op de naleving van het in Artikel 22.1 bepaalde en bevoegd zijn namens het Algemeen Bestuur de in de Artikelen 22.3 en 22.4 vermelde bevoegdheden uit te oefenen.
- 22.3 Indien voordat een Evenement wordt gehouden naar het oordeel van het Algemeen Bestuur de veiligheid, het ordelijk verloop of de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het organiseren van een Evenement op de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf (5) dagen vóór het Evenement de door het Algemeen Bestuur vereiste maatregelen te nemen en/of een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, als gevolg waarvan de veiligheid, het ordelijk verloop en/of de orde wel voldoende te waarborgen is.
- 22.4 Indien tijdens een Evenement naar het oordeel van het Algemeen Bestuur de veiligheid, het ordelijk verloop of de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het Algemeen Bestuur de organisator opdragen het Evenement te onderbreken en de door het Algemeen Bestuur vereiste maatregelen te treffen of bij gebreke daarvan de organisator opdragen het Evenement tussentijds te beëindigen of elders te laten plaatsvinden.

Artikel 23. Aansprakelijkheid

- 23.1 De KVTH is bij de uitvoering van haar taken en bij activiteiten en Evenementen jegens haar Leden, Fokkers/leden en Fokkers/niet-leden niet aansprakelijk voor handelingen of nalatigheden van haar organen, commissies, Functionarissen en medewerkers, voor zover daarbij geen sprake is van grove schuld of opzet. De eventuele aansprakelijkheid van de KVTH ongeacht de grondslag is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van de KVTH wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat de KVTH in het desbetreffende geval in verband met die aansprakelijkheidsverzekering draagt.

- 23.2 Aan een uitspraak, beslissing of oordeel van de Tuchtcommissie, de Commissie van Beroep, de Geschillencommissie Fokkerijzaken, de leden van de Tuchtcommissie, de Commissie van Beroep of de Geschillencommissie Fokkerijzaken, van een Jury, van een (hengsten)keuringscommissie en van een herkeuringscommissie, kan noch door de Leden, Fokkers/leden, Fokkers/niet-leden noch door derden enig recht op schadeloosstelling jegens de KVTH worden ontleend, terwijl evenmin aanspraak kan worden gemaakt op het opnieuw deelnemen aan een Evenement, een en ander voor zover daarbij geen sprake is van grove schuld of opzet.
- 23.3 Het Algemeen Bestuur, een Regiobestuur, een commissie, een Jury en degene die onder verantwoordelijkheid van de KVTH een Evenement of andere activiteit organiseert of daarbij in enigerlei vorm behulpzaam is, alsmede ook hun Functionarissen en/of medewerkers, zijn jegens die Geregistreerde, eigenaar, bezitter of houder van een paard zijn, als ook degene die het paard voorleidt, bestuurt, berijdt, traint en/of daarbij behulpzaam is, niet aansprakelijk voor geleden schade, welke direct of indirect het gevolg is van deelname aan een Evenement of een activiteit van de KVTH, een en ander voor zover daarbij geen sprake is van grove schuld of opzet.
- 23.4 Een Lid, Fokker/lid of Fokker/niet-lid dat schade toebrengt aan de eigendommen van de KVTH dient die schade op eerste verzoek volledig aan de KVTH te vergoeden.
- 23.5 Een Lid, Fokker/lid of Fokker/niet-lid dat schade toebrengt aan een ander dan de KVTH is voor die schade aansprakelijk en zal de KVTH vrijwaren voor alle aanspraken die die ander jegens de KVTH zouden kunnen doen gelden.

HOOFDSTUK 8. COMMISSIES

Artikel 24. Verplichte commissies

- 24.1 Tenzij anders wordt bepaald, wordt de voorzitter van een commissie in functie benoemd.
- 24.2 De Ledenraad benoemt op voordracht van het Algemeen Bestuur de leden van de navolgende commissies:
- (a) de Tuchtcommissie;
 - (b) de Commissie van Beroep;
 - (c) de Geschillencommissie Fokkerijzaken.
- 24.3 De taken en bevoegdheden van de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep zijn geregeld in het Tuchtreglement. De taken en bevoegdheden van de Geschillencommissie Fokkerijzaken in het Geschillenreglement Fokkerijzaken.
- 24.4 De Commissie van Beroep heeft naast de taken en bevoegdheden, zoals vermeld in het Tuchtreglement, op grond van het bepaalde in artikel 6.3 van de Statuten tot taak op verzoek van de betrokkene te oordelen over de toelating van een (rechts)persoon tot het Lidmaatschap van de KVTH, nadat het Algemeen Bestuur heeft besloten de betrokkene niet als Lid hetzij Fokker/lid toe te laten. De Commissie van Beroep kan daartoe uit haar midden een kamer samenstellen aan wie de beslissing wordt opgedragen. De Commissie van Beroep hoort de betrokkene, althans stelt hem daartoe in de gelegenheid. De Commissie van Beroep doet schriftelijk en gemotiveerd uitspraak.

- 24.5 Voorts zal het Algemeen Bestuur in ieder geval de volgende commissies instellen:
- (a) de Technische Commissie Trekpaarden;
 - (b) de Technische Commissie Haflingers;
 - (c) een Jong KVTH Commissie;
 - (d) een PR Commissie; en
 - (e) een Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen.
- Het Algemeen Bestuur kan aan een commissie een ambtelijk secretaris toevoegen.

HOOFDSTUK 9. OFFICIËLE MEDEDELINGEN

Artikel 25. Officiële Mededelingen

- 25.1 Alle officiële mededelingen van de Ledenraad, het Algemeen Bestuur, het Regiobestuur alsmede van organen en commissies geschieden als officiële mededeling op de Website en worden aldus ter kennis van de Leden en Fokkers, zijnde Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden, gebracht en aan de Leden en Fokkers, zijnde Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden, die hiermee hebben ingestemd, langs elektronische weg worden toegezonden. Officiële mededelingen kunnen tevens in het Verenigingsorgaan worden gepubliceerd.
- 25.2 De Leden en Fokkers, zijnde Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden, worden geacht vanaf de datum van de publicatie op de Website en/of toezending langs elektronische weg bekend te zijn met de Officiële Mededelingen.
- 25.3 Een exemplaar van de Statuten en Reglementen wordt aan de Leden en Fokkers, zijnde Fokkers/leden of Fokkers/niet-leden, op verzoek toegezonden.