

## GEDRAGS- EN INTEGRITEITSCODE KVTH

Dit reglement is door de Ledenraad van de KVTH vastgesteld op 17 februari 2025 en treedt in werking op 17 februari 2025.

Artikel	Pagina
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	1
Artikel 2. Inleiding.....	2
Artikel 3. Middelen.....	2
Artikel 4. Informatie/kennis.....	2
Artikel 5. Respect .....	3
Artikel 6. Cultuur.....	3
Artikel 7. Geschenken .....	3
Artikel 8. Nevenfuncties.....	3
Artikel 9. Belangenverstrengeling.....	3
Artikel 10. Representatief.....	4
Artikel 11. Collegialiteit .....	4
Artikel 12. Juryleden .....	4
Artikel 13. Naleving .....	5

### Artikel 1. Begripsbepalingen

1.1 In deze Gedrags- en Integriteitscode hebben de begrippen de betekenis als daaraan toegekend in de Statuten, tenzij hierna uitdrukkelijk anders vermeld.

1.2 In deze Gedrags- en Integriteitscode hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

**Centrale Premiekeuring** betekent de door de Regio's van de KVTH centraal georganiseerde regiokeuring van paarden in beide rassen, waar paarden geprimeerd worden en/of Stamboekopname plaatsvindt;

**Hengstenjurylid** betekent een Jurylid die als zodanig door de Ledenraad op voordracht van het Algemeen Bestuur is benoemd. De voorzitter van de hengstenjury wordt eveneens door de Ledenraad op voordracht van het Algemeen Bestuur in functie benoemd;

**Hengstenkeuring** betekent de door de KVTH jaarlijks centraal georganiseerde keuring van hengsten;

**IBOP** betekent individueel bruikbaarheids onderzoek paarden;

**Jurylid** betekent een jurylid dat op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Ledenraad is benoemd;

**Jurycorps** betekent het totaal van de door de KVTH benoemde Juryleden die met goed gevolg de juryopleiding doorlopen en afgerond hebben;

**Keuring** betekent een Centrale Keuring of een Centrale Premiekeuring of een Hengstenkeuring of een Nationale Keuring;

**Keuringscommissie** betekent de commissie van Juryleden die op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Ledenraad is benoemd en met de taken rond het keuren van paarden is belast als omschreven in het Algemeen Reglement;

**Nationale Elitekeuring** betekent de keuring waar Haflingermerries en ruinen van drie en vier jaar voor worden uitgenodigd indien zij 7,6 punten of meer behaald hebben tijdens de Stamboekopname tijdens de Centrale Keuring in de Regio's. Merries die op de Nationale Elitekeuring 7,9 punten of meer behalen krijgen het Elite predikaat toegekend;

**Nationale Keuring** betekent een door de KVTH landelijk georganiseerde keuring, zoals de Hengstenkeuring, Nationale Tentoonstelling, Nationale Veulenkeuring en Nationale Elitekeuring;

**Nationale Tentoonstelling** betekent door de KVTH gehouden Nationale Keuring voor Trekpaarden en Haflingerpaarden die indien mogelijk eens per twee jaar plaatsvindt. Op deze keuring is sprake van een exterieurkeuring en gebruiksrubrieken voor beide rassen;

**Nationale Veulenkeuring** betekent de keuring waar de Haflingerveulens voor worden uitgenodigd die met een eerste premie zijn geplaatst op plek 1 tot en met 4 in hun rubriek tijdens de Centrale Keuring in de Regio's;

**Paardenpaspoortconsulent** (chipper) betekent de Functionaris die geregistreerd staat in het Diergeneeskundigregister van het CIBG (uitvoeringsinstantie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport) en Paardachtigen van een transponder voorziet en schetst;

**Privacyreglement** betekent het Privacyreglement zoals vastgesteld door de Ledenraad van de KVTH;

**Technische Commissie** betekent de commissie die door het Algemeen Bestuur van de KVTH is benoemd en zich richt op het adviseren van het Algemeen Bestuur over technische aangelegenheden met betrekking tot de Haflingerpaard en het Trekpaard in zowel fokkerij als gebruik.

- 1.3 Verwijzingen naar **Artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van deze Gedrags- en Integriteitscode tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

## **Artikel 2. Inleiding**

Ingevolge artikel 34.3 van de Statuten is deze Gedrags- en Integriteitscode opgesteld. In deze Gedrags- en Integriteitscode staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd over zorgvuldig omgaan met elkaar en met de middelen, informatie en kennis die via de KVTH ter beschikking worden gesteld. De Gedrags- en Integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of voor de KVTH. Een Gedrags- en Integriteitscode zal nooit volledig zijn. Deze Gedrags- en Integriteitscode biedt derhalve een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

## **Artikel 3. Middelen**

- 3.1 Middelen worden zo efficiënt en effectief mogelijk ingezet altijd met als basis de doelstelling van de KVTH.
- 3.2 Er worden geen bedrijfsmatige activiteiten uitgevoerd voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen en/of middelen van de KVTH.

## **Artikel 4. Informatie/kennis**

- 4.1 Er wordt, met inachtneming van onder meer de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), rechtmatig, zorgvuldig en vertrouwelijk omgegaan met de informatie en/of kennis, waaronder mede maar niet uitsluitend persoonsgegevens, verkregen bij, tijdens of in het kader van de uitvoering van taken binnen de KVTH.
- 4.2 Er worden geen bedrijfsmatige activiteiten uitgevoerd voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van informatie en/of kennis, waaronder mede maar niet uitsluitend persoonsgegevens van de KVTH. Eenieder zal te allen tijde conform het Privacyreglement handelen.

- 4.3 Functionarissen die gebruik maken van sociale media, doen dat op een wijze die past met het gestelde in deze Gedrags- en Integriteitscode.
- 4.4 Indien het gebruik van sociale media, in welke vorm dan ook, ontspoort of dreigt te ontsporen dient dit direct gemeld te worden bij het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 5. Respect**

- 5.1 Functionarissen zijn zich bewust van hun positie en zijn van onbesproken gedrag. Zij zijn in hun gedrag een voorbeeld voor anderen en respecteren elkaars verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de KVTH.
- 5.2 Eenieder wordt met respect behandeld, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging, geslacht en geaardheid. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter.
- 5.3 Ongewenst gedrag zoals agressie, geweld, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

#### **Artikel 6. Cultuur**

Functionarissen vertegenwoordigen de KVTH naar eer en geweten, hebben een bindend vermogen en proberen mede gestalte te geven aan een samenhangende organisatie. Zij zijn verenigingsmensen en derhalve bij hun activiteiten op het gebied van de Trekpaarden- en Haflingerpaard-fokkerij gericht op de KVTH.

#### **Artikel 7. Geschenken**

- 7.1 Er wordt in algemene zin terughoudend omgegaan met het aanvaarden van geschenken. Giften, in welke vorm dan ook, mogen nooit worden gegeven of ontvangen met de bedoeling de ontvanger te verplichten.
- 7.2 Het aannemen van kleine geschenken met in hoofdzaak immateriële waarde en een alledaags karakter waarmee iemand waardering wil uitdrukken, is toegestaan (zoals een bos bloemen, een taart, bonbons of een fles wijn).

#### **Artikel 8. Nevenfuncties**

- 8.1 Relevante nevenfuncties worden gemeld bij het Algemeen Bestuur. De nevenfunctie mag niet in strijd zijn met de belangen van de KVTH.
- 8.2 Nevenwerkzaamheden worden gestaakt, indien deze een nadelige invloed hebben op de invulling van de functie dan wel in strijd zijn met de belangen van de KVTH.

#### **Artikel 9. Belangenverstremgeling**

- 9.1 Het laten ontstaan van strijdigheid, of de schijn hiervan, tussen persoonlijke belangen en de belangen van de KVTH wordt vermeden. Een dreigende belangenverstremgeling wordt terstond gemeld bij de Algemeen Voorzitter of bij diens afwezigheid bij diens plaatsvervanger.
- 9.2 Het is niet geoorloofd persoonlijk voordeel of voorrang te regelen, waar het de dienstverlening van of namens de KVTH betreft, hetzelfde geldt voor diensten van derden.

## **Artikel 10. Representatief**

- 10.1 Correcte kleding is verplicht voor Functionarissen en deelnemers die zich binnen de – al dan niet afgesloten – ruimte van het keurings- wedstrijdterrein of de keurings- c.q. wedstrijdaccommodatie bevinden; deze regel is ook van toepassing op ringmeesters, Regiobesturen en Algemeen Bestuur.
- 10.2 Functionarissen worden geacht op het moment dat zij in functie zijn niet te roken.

## **Artikel 11. Collegialiteit**

- 11.1 Elke functionaris van de KVTH treedt tijdens een Keuring, gebruiksrubriek, IBOP of andere aanlegtest, sportdag of ander Evenement op in teamverband en is coöperatief als onderdeel van het team.
- 11.2 Kritiek op teamleden mag uitsluitend geuit worden bij het Algemeen Bestuur.

## **Aanvullende regels Juryleden**

### **Artikel 12. Juryleden**

- 12.1 Een Jurylid beoordeelt geen eigen in bezit (geweest) zijnde paarden dan wel eigen fokproducten.
- 12.2 Een Jurylid beoordeelt geen paarden waarbij hij of zij een (financieel) belang heeft, of in het afgelopen half jaar heeft gehad.
- 12.3 Het is een Jurylid toegestaan eigen paarden ter keuring aan te bieden, maar niet in een rubriek op de Keuring waar hij of zij als Jurylid staat opgesteld.
- 12.4 Een Jurylid beoordeelt tijdens een IBOP of andere aanlegtest geen deelnemers waar hij/of zij aan lesgeeft.
- 12.5 Een Jurylid beoordeelt geen deelnemers waar hij/of zij een eerste- of tweedegraads (familie) relatie mee heeft.
- 12.6 Een Jurylid drijft geen handel op en/of tijdens de Keuring of in samenhang met het keuringstraject of een ander Evenement met de betrekking tot paarden van een klasse (sectie) die het Jurylid moet beoordelen.
- 12.7 Een Jurylid heeft altijd de vrijheid om terug te treden als hij/zij van mening is dat daarmee de objectiviteit van de beoordeling gediend is.
- 12.8 Elk Jurylid onderschrijft de Statuten, de Reglementen, voorschriften en overige besluiten van commissies en organen van de KVTH, waaronder het in het fokplan vastgelegde fok- en selectiebeleid.
- 12.9 Juryleden houden zich aan de, binnen het Jurycorps en/of Keuringscommissie afgesproken, taakverdeling aangaande communicatie over keuringsbeleid en –beslissingen.
- 12.10 Een Jurylid laat zich uitsluitend uit over de paarden en de Keuring, gebruiksrubriek, IBOP of andere aanlegtest of ander Evenement waaraan hij/zij als beoordelaar heeft deelgenomen en baseert zich daarbij uitsluitend op de officiële beoordeling.
- 12.11 Een Jurylid is objectief in de wijze van keuren en/of beoordelen van paarden en het verstrekken van commentaar aan Fokkers en Geregistreerden van paarden en deelnemers van de Keuring, gebruiksrubriek, IBOP of andere aanlegtest, verrichtingsexamens of andere Evenementen.
- 12.12 Een Jurylid geeft desgevraagd een mondelinge toelichting aan Fokkers en Geregistreerden van beoordeelde paarden en deelnemers van de Keuring, gebruiksrubrieken, IBOP of

- andere aanlegtest, verrichtingsexamens of andere Evenementen en informeert desgevraagd de redactie van de Website ten behoeve van de keuringsverslagen.
- 12.13 Elk Jurylid draagt in contacten met media het gezamenlijke jurystandpunt uit en stelt zich in alle externe contacten loyaal op naar de KVTH.
- 12.14 Een Jurylid draagt zorg voor een adequate vastlegging van beoordelingen ten tijde van het keuren en/of beoordelen van paarden.
- 12.15 Een Jurylid levert een bijdrage aan het verzamelen van gegevens aangaande het keuringsseizoen met door de Technische Commissie(s) opgestelde formulieren.
- 12.16 Het Jurycorps informeert het Algemeen Bestuur over relevante aangelegenheden rondom de Keuringen, gebruiksubrieken, aanlegtesten of andere Evenementen waaronder incidenten.
- 12.17 Een Jurylid levert een bijdrage aan het jaarverslag dat jaarlijks door het Jurycorps ten behoeve van het Algemeen Bestuur wordt opgesteld.
- 12.18 Juryleden treden tijdens Keuringen of andere Evenementen op in teamverband. De beoordeling van paarden aan de hand, IBOP of ander aanlegtest vindt steeds door twee of drie Juryleden plaats, de gebruiksubrieken kunnen door één Jurylid beoordeeld worden.
- 12.19 Een Jurylid uit kritiek op collega-Juryleden uitsluitend bij de voorzitter van het Jurycorps of het Algemeen Bestuur. Een Jurylid
- (a) kan collega-Juryleden advies geven;
  - (b) werkt loyaal samen met door het Algemeen Bestuur voor Keuringen of andere Evenementen aangewezen dierenartsen, meters/schetser, keuringssecretariaat en andere Functionarissen.
- 12.20 Een Jurylid volgt, om de vakkennis op peil te houden, de jaarlijks door het Algemeen Bestuur van de KVTH te organiseren jurybijeenkomst(en), opleiding(en) en/of bijscholing(en).

## **Slotbepaling**

### **Artikel 13. Naleving**

- 13.1 Het Algemeen Bestuur kan naar aanleiding van een schending van de Gedrags- en Integriteitscode tegenover de betrokkene een ordemaatregel nemen. Betreft het een ernstige schending van de Gedrags- en Integriteitscode dan kan het Algemeen Bestuur tegen het betrokken Lid of Fokker/lid en in voorkomend geval de betrokken Fokker/niet-lid aangifte doen bij de Tuchtcommissie waarna de aangifte leidt tot een tuchtrechtelijke procedure waarop het Tuchtreglement van toepassing is.
- 13.2 Wanneer de Gedrags- en Integriteitscode is geschonden door een Functionaris, een Jurylid of een Paardenpaspoortconsulent is het Algemeen Bestuur bevoegd een ordemaatregel te nemen.